# Acta de Constitución de Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa:** | Silver S.A.C. |
| **Nombre del proyecto:** | Digitalización de documentos |
| **Tipo de proyecto:** | Desarrollo de software |
| **Patrocinador:** | Ing. Raúl Alvarez |
| **Dueño del Producto:** | Silver S.A.C. |
| **Gerente de Proyecto:** | Ing. José Porta |
| **Scrum Master:** | Ing. Miguel Perez |

|  |
| --- |
| **Propósito del documento** |
| La generación de documentos en las empresas Silver SAC es de aproximadamente de un millón de hojas mensualmente y el espacio físico asignado no permite la conservación adecuada de los mismos, por lo tanto, se ha decido digitalizarlos con respaldo legal.  Objetivo general   * Digitalizar los documentos del archivo general y contabilidad.   Objetivos específicos (Falta SMART: <https://abasto.com/consejos/5-pasos-para-fijar-objetivos-smart/>)   * Desarrollar el aplicativo para gestionar la digitalización * Acreditar por una empresa autorizada por INDECOPY. |
|  |

|  |
| --- |
| **Propósito / Justificación:** |
|  |
| **Breve descripción del proyecto:** |
|  |
| **Alcance preliminar del proyecto:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados esperados del proyecto / Beneficios:** | |
|  | |
| **Requisitos de alto nivel del proyecto:** | |
| **Requisito** | **Criterio de Éxito** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Hitos** | |
|  | |
| **Riesgos** | |
|  | |
| **Costo Preliminar Estimado / Presupuesto** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Interesados en el proyecto*** | | | | |
| ***Interesado*** | ***Cargo*** | ***Rol*** | ***Teléfono*** | ***Email*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Supuestos** |
|  |
| **Restricciones** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorización de proyecto** | | | |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
|  | Patrocinador |  |  |
|  | Patrocinador |  |  |